

REGULAMIN WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA URBANISTÓW PÓŁNOCNEJ POLSKI

Rozdział I. Przepisy ogólne.

§ 1.

1. Regulamin niniejszy określa zasady organizacji i przebiegu Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Urbanistów Północnej Polski, tryb wyborów prezesa, przewodniczących i członków organów Stowarzyszenia Urbanistów Północnej Polski.
2. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia Urbanistów Północnej Polski:
 - 1) ustala liczbę członków organów, szczegółowe zasady ich organizacji i tryb działania,
 - 2) wybiera prezesa, przewodniczących i członków organów stowarzyszenia,
 - 3) podejmuje uchwały w innych sprawach objętych zakresem działania stowarzyszenia.

§ 2.

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) stowarzyszeniu - rozumie się przez to Stowarzyszenia Urbanistów Północnej Polski (SUPP),
- 3) walne zebranie - rozumie się przez to Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia Urbanistów Północnej Polski,
- 4) zarządzie - rozumie się przez to Zarząd Stowarzyszenia Urbanistów Północnej Polski
- 5) uczestniku walnego zebrania - rozumie się przez to członka Stowarzyszenia Urbanistów Północnej Polski, z wyłączeniem członków zawieszonych, który dokona rejestracji przed terminem przedstawienia Walnemu Zebraniu przez Komisję Mandatową liczby uczestników Walnego Zebrania, i otrzyma mandat.
- 6) kandydatach - rozumie się przez to kandydatów na przewodniczących i członków prezydium walnego zebrania, komisji walnego zebrania, organów stowarzyszenia,
- 7) prezydium i komisjach - rozumie się przez to Prezydium Walnego Zebrania oraz komisje Walnego Zebrania Członków SUPP: Skrutacyjną, Wyborczą i Wnioskową,
- 8) organach - rozumie się przez to następujące organy SUPP: Zarząd, Komisję Rewizyjną,

Rozdział II. Walne Zebranie.

§ 3.

1. Walne Zebranie odbywa się w terminie i miejscu określonym przez Zarząd. Zarząd określa także projekt porządku obrad zebrania.
2. Walne Zebranie zwołuje się w jednym lub dwóch terminach określonych w zawiadomieniu. Dla ważności głosowań i wyborów na Walnym Zebraniu wymagana jest w pierwszym terminie obecność co najmniej połowy uprawnionych. W drugim terminie wymóg ten nie obowiązuje.
3. Walne Zebranie obraduje i podejmuje uchwały na sesji plenarnej.
4. Walne Zebranie Członków może podejmować uchwały tylko w sprawach objętych porządkiem obrad.

§4.

1. Prawo do udziału w Walnym Zebraniu przysługuje członkom SUPP.
2. Głosowania przeprowadzane w sprawach nie dotyczących wyborów są jawne.

§ 5.

Obrady Walnego Zebrania otwiera Prezes Zarządu i przewodniczy obradom do czasu wyboru prezydium Walnego Zebrania.

§ 6.

1. Prezes Zarządu lub wyznaczony przez niego członek Zarządu, przyjmuje zgłoszenia kandydatów do:
 - 1) Prezydium Walnego Zebrania
 - 2) Komisji Skrutacyjnej,
 - 3) Komisji Wyborczej,
 - 4) Komisji Wnioskowej,
 - 5) innych Komisji, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt. 4.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 przedstawia uczestnikom Walnego Zebrania kandydatury na członków prezydium i komisji.
3. Wybory prezydium i komisji są jawne.

§ 7.

1. Projekt porządku obrad uzupełnić mogą sprawy wniesione przez uczestników Walnego Zebrania do Prezydium.
2. Porządek obrad przyjmuje Walne Zebranie w głosowaniu jawnym.
3. Wprowadzenie zmiany w porządku obrad wymaga poddania jej głosowaniu przez Walne Zebranie w głosowaniu jawnym.

§ 8.

Komisja Mandatowa, powołana przez Zarząd Stowarzyszenia przed Walnym Zebraniem:

- 1) rejestruje uczestników Walnego Zebrania,
- 2) sporządza listę uczestników Walnego Zebrania,
- 3) wydaje mandaty uczestnikom Walnego Zebrania,
- 4) sporządza sprawozdanie ze swoich prac.
- 5) przedstawia Walnemu Zebraniu sprawozdanie z prac powołanych Komisji.
- 6) przekazuje Komisji Skrutacyjnej listę uczestników Walnego Zebrania.

Rozdział III. Prezydium i Komisje.

§ 9.

1. Prezydium Walnego Zebrania wybierają uczestnicy Walnego Zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. W skład Prezydium wchodzi:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) 1-2 zastępców,
 - 3) 1-2 sekretarzy.

§ 10.

1. Przewodniczący lub wskazany przez niego zastępca kieruje przebiegiem Walnego Zebrania.
2. W szczególności do zadań przewodniczącego należy:
 - 1) realizacja porządku obrad;
 - 2) udzielanie głosu uczestnikom obrad;
 - 3) czuwanie nad rzeczowym przebiegiem obrad;
 - 4) wydawanie stosownych zarządzeń porządkowych na sali;
 - 5) zarządzanie wyborów i przeprowadzanie głosowań;
 - 6) rozstrzyganie wątpliwości regulaminowych;
3. Od rozstrzygnięcia przewodniczącego przysługuje sprzeciw, o którym rozstrzyga Walne Zebranie w głosowaniu jawnym.

§ 11.

1. Sekretarze Walnego Zebrania są odpowiedzialni za prowadzenie protokołu obrad i kierowanie pracami biura Walnego Zebrania, jeśli zostanie powołane przez prezydium Walnego Zebrania.
2. Sekretarze Walnego Zebrania prowadzą ewidencję zgłoszeń według kolejności tych zgłoszeń i sporządzają listy:
 - 1) wniosków;
 - 2) uczestników dyskusji.

§ 12.

1. Po wyborze prezydium Walne Zebranie wybiera w zależności od potrzeb:
 - 1) Komisję Wnioskową liczącą co najmniej 3 osoby, która rozpatruje wnioski i przygotowuje ostateczne projekty uchwał oraz zbiera i formułuje wnioski do programu działań Stowarzyszenia.
 - 2) Komisję Wyborczą liczącą co najmniej 3 osoby, która przyjmuje i przedstawia uczestnikom Walnego Zebrania zgłoszone kandydatury, stwierdza posiadanie przez kandydatów biernego prawa wyborczego i wyrażenie zgody na kandydowanie, sporządza listy wyborcze.
 - 3) Komisję Skrutacyjną liczącą co najmniej 3 osoby, która informuje o technice głosowania, ustala wyniki wyborów, w szczególności oblicza liczbę głosów oddanych w trakcie wyborów i głosowań, eliminuje głosy nieważne, ustala wyniki wyborów i głosowań, stwierdza ważność wyborów i głosowań, a także wydaje karty do głosowania do dodatkowych głosowań tajnych zarządzonych w trakcie Walnego Zebrania.
 - 4) Inne komisje w miarę potrzeby.
2. Każda komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza.
3. Komisje mogą w konkretnych wyborach działać w niepełnym, co najmniej 2 osobowym składzie. Komisja sporządza protokół ze swoich prac, który podpisuje przewodniczący i sekretarz.

Rozdział IV. Wnioski.

§ 13.

1. Wnioski do programu działań stowarzyszenia, które mają być rozpatrzone przez Walne Zebranie SUPP zgłasza się do zarządu na piśmie, co najmniej 2 miesiące przed Walnym Zebraniem.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, którym wnioskodawca nada formę projektu uchwały Walnego Zebrania i które nie są sprzeczne z prawem zarząd wprowadza do porządku obrad Walnego Zebrania.
3. Pozostałe wnioski, o których mowa w ust. 1, rozpatruje zarząd i kieruje pod obrady Walnego Zebrania wg swojego uznania, nadając im formę uchwały, rezolucji lub stanowiska, albo odrzuca.
4. W trakcie trwania Walnego Zebrania wnioski zgłasza się do Prezydium Walnego Zebrania w formie pisemnej.
5. Prezydium Walnego Zebrania decyduje o przekazaniu wniosku dotyczącego dokumentu objętego porządkiem obrad Walnego Zebrania do Komisji Wnioskowej lub o bezpośrednim poddaniu go pod głosowanie przez Walne Zebranie.
6. W przypadku stwierdzenia przez Komisję Wnioskową bezprzedmiotowości wniosku, o którym mowa w ust. 5, Przewodniczący Walnego Zebrania oddala go lub uznaje za wniosek do programu działań stowarzyszenia, o którym mowa w ust. 1.
7. Prezydium Walnego Zebrania - po zamknięciu Walnego Zebrania - przekazuje zarządowi wnioski do programu działań stowarzyszenia, celem ich rozpatrzenia i przedłożenia następnemu Walnemu Zebraniu, zgodnie z przepisem ust. 2 lub 3.

§ 14.

1. Wnioski formalne i nagłe mogą być zgłaszane ustnie.
2. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski dotyczące:
 - 1) ograniczenia, odroczenia lub zamknięcia dyskusji,
 - 2) sposobu prowadzenia obrad,
 - 3) powołania komisji lub odesłania sprawy do komisji,
 - 4) zmiany kolejności porządku obrad,
 - 5) wyłącznie formalnego sposobu załatwiania sprawy będącej przedmiotem obrad.
3. Do wniosków nagłych zalicza się wnioski dotyczące:
 - 1) sprzeciwu od rozstrzygnięcia przewodniczącego,
 - 2) złożenia oświadczenia osobistego,

- 3) składu osobowego prezydium lub komisji w związku z tokiem ich prac.

§ 15.

1. Dyskusja nad wnioskiem formalnym i nagłym powinna być otwarta bezpośrednio po jego zgłoszeniu.
2. W dyskusji nad wnioskiem formalnym i nagłym przewodniczący Walnego Zebrania udziela głosu dwóm uczestnikom Walnego Zebrania, z których jedna wypowiada się za wnioskiem, a jedna przeciw. Przewodniczący może udzielić głosu większej liczbie dyskutantów.
3. Bezpośrednio po dyskusji przewodniczący poddaje wniosek pod głosowanie.

§ 16

1. Przewodniczący otwiera dyskusję, kieruje nią, zachowując kolejność zgłoszeń w udzielaniu głosu.
2. Poza kolejnością udziela głosu:
 - 1) dla złożenia wyjaśnień:
 - a. prezesowi, przewodniczącym lub przedstawicielom organów SUPP,
 - b. przewodniczącym komisji Walnego Zebrania,
 - 2) dla złożenia oświadczenia osobistego - każdemu uczestnikowi Walnego Zebrania.
3. Przewodniczący zamyka dyskusję po wyczerpaniu listy osób zapisanych do głosu albo po podjęciu uchwały o zamknięciu dyskusji.

§ 17

1. Przewodniczący poddaje pod głosowanie wnioski, o których mowa w § 13 ust. 4, wnioski mniejszości, projekty uchwał i projekty innych dokumentów, objętych porządkiem obrad Walnego Zebrania.
2. Głosowanie odbywa się jawnie.
3. Prezes lub wyznaczona przez niego osoba może zaprezentować Walnemu Zebraniu projekty uchwał i innych dokumentów objętych porządkiem obrad Walnego Zebrania, a w szczególności dotyczące programu działań stowarzyszenia, o których mowa w § 13 ust. 2 i 3.
4. Przewodniczący Komisji Wnioskowej lub wyznaczony przez niego członek Komisji prezentuje Walnemu Zebraniu ewentualne zmiany w projektach dokumentów Walnego Zebrania, wynikające z działań Komisji, o których mowa w § 12 pkt 1, w tym wnioski mniejszości.

Rozdział V. Wybory

§ 18

1. Ustala się liczbę członków poszczególnych organów Stowarzyszenia Urbanistów Północnej Polski wybieranych przez Walne Zebranie:
 - 1) Zarząd Stowarzyszenia - prezes i co najmniej 5 członków.
 - 2) Komisja Rewizyjna - przewodniczący i co najmniej 2 członków.
 - 3) Inne Komisje w ramach potrzeb - przewodniczący i co najmniej 2 członków.

Rozdział VI. Przepisy końcowe.

§ 19

Ukonstytuowanie się nowo wybranych organów Stowarzyszenia powinno nastąpić najpóźniej w ciągu 14 dni od daty wyborów, na posiedzeniu zwołanym przez przewodniczącego organu.

§ 20

1. Protokół Walnego Zebrania sporządza się w ciągu 1 miesiąca po jego zakończeniu.
2. Protokół podpisują członkowie prezydium Walnego Zebrania.
3. Oryginał protokołu pozostaje w aktach Stowarzyszenia.
4. W ciągu 1 miesiąca od daty sporządzenia i podpisania protokołu uczestnik Walnego Zebrania ma prawo zgłoszenia uwag.
5. Prezydium Walnego Zebrania rozstrzyga zgłoszone uwagi w ciągu 1 miesiąca od daty ich zgłoszenia.

§ 21

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.